

**Администрация городского поселения «Забайкальское»**

**муниципального района «Забайкальский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пгт.Забайкальск

« 21 » января 2016 г. № 24

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**  **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ», ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

В соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=12D883EA2F9BE2427F67B28F79F961E4F4F2B097029D3D5C33C67B7B1D9F807DBB26616D77963C59f8A9G) 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15 (16), 17 Федерального закона от 06октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 47 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также статьей 33 Устава городского поселения «Забайкальское», **постановляет:**

1. Утвердить [Порядок](#Par31) разработки и корректировки муниципальных программ городского поселения «Забайкальское», осуществления мониторинга и контроля их реализации согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в информационном вестнике «Вести Забайкальска»

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на себя.

**И.о. Главы городского поселения**

**«Забайкальское»О.В. Писарева**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации городского поселения «Забайкальское»

от «21»\_\_января \_\_20\_16\_года №\_24\_

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ», ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения разработки и корректировки муниципальных программ городского поселения «Забайкальское», осуществления мониторинга и контроля их реализации*.*

1.2. Муниципальная программа городского поселения «Забайкальское» (далее – муниципальная программа) является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского поселения «Забайкальское»*.*

1.3. Муниципальные программы разрабатываются на период, определяемый администрацией городского поселения «Забайкальское» (далее – Администрация).

1.4. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития городского поселения «Забайкальское» с учетом отраслевых документов стратегического планирования Забайкальского края.

1.5. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

1.6. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.7. В случае, если утверждена и реализуется государственная программа Забайкальского края, направленная на достижение целей, относящихся к предмету совместного ведения Забайкальского края и городского поселения «Забайкальское», может быть разработана аналогичная муниципальная программа городского поселения «Забайкальское».

1.8. Разработка муниципальных программ осуществляется отделом по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию администрации городского поселения «Забайкальское»,(далее – ответственный исполнитель) совместно со структурными подразделениями Администрации (далее – соисполнители).

1.9. В целях обеспечения эффективной реализации муниципальной программы (подпрограммы) и достижения ее конечных результатов ответственный исполнитель выполняет следующие функции:

1) осуществляет разработку муниципальной программы (подпрограммы), изменений в муниципальную программу (подпрограмму), подготовку и согласование проектов постановлений об утверждении муниципальной программы или о внесении в нее изменений;

2) несет ответственность за реализацию муниципальной программы (подпрограммы) и достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

3) организует реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с утвержденным Порядком, взаимодействует с соисполнителями и участниками муниципальной программы по вопросам реализации мероприятий, подготовки отчетности и доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

4) организует проведение мониторинга реализации муниципальной программы;

5) обеспечивает своевременное и качественное выполнение и достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых является исполнителем;

6) предоставляет по запросу Главы (руководителя администрации) городского поселения «Забайкальское» информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы);

7) обеспечивает соответствие объемов финансирования из местного бюджета объемам финансирования, предусмотренным в муниципальной программе на всех этапах бюджетного процесса (в части мероприятий, в отношении которых является исполнителем);

8) обеспечивает размещение муниципальной программы (ее актуальной редакции), годовых отчетов о реализации муниципальной программы на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.10. Соисполнители муниципальной программы (подпрограммы):

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции, в отношении которых они являются соисполнителями;

2) представляют ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы (подпрограммы) в части мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы;

5) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

1.11. Координация и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки и мониторинга муниципальных программ осуществляются уполномоченным органом*.* Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет финансовый орган, организующий составление и исполнение местного бюджета.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа должна иметь общественную значимость, обладать внутренней логикой построения, обеспечивать связность решаемых проблемных вопросов, цели, задач, мероприятий, ресурсов и показателей (индикаторов) результативности.

2.2. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы;

2) характеристику сферы реализации муниципальной программы (проблемные вопросы, тенденции, результаты деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы);

3) перечень приоритетов муниципальной программы;

4) цель и задачи муниципальной программы (обоснование цели, задач муниципальной программы и способов их достижения (решения), обоснование разделения муниципальной программы на подпрограммы);

5) сроки и этапы реализации (при наличии этапов реализации);

6) описание мероприятий (при необходимости);

7) бюджетное обеспечение муниципальной программы (с расшифровкой по основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы);

8) описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе не достижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

9) результативность муниципальной программы (целевые показатели (индикаторы) и порядок их расчета, конечные результаты реализации муниципальной программы);

10) приложения к муниципальной программе.

2.3. В случае формирования в составе муниципальной программы подпрограмм их содержание определяется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

**3. Порядок разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого Администрацией.

3.2. Проект перечня муниципальных программ формируется уполномоченным органом на основании положений федеральных законов и законов Забайкальского края, поручениями Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, Главы (руководителя администрации) городского поселения «Забайкальское», нормативных правовых актов местного самоуправления, а также предложений структурных подразделений Администрации.

3.3. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся до \_\_\_ года, предшествующего очередному финансовому году.

3.4. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ и подпрограмм, формируемых в составе муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и входящих в их состав подпрограмм.

3.5. Разработку проекта муниципальной программы (подпрограммы) осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

3.6. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с соисполнителями, в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (мероприятий) и (или) подпрограмм.

3.7. В период согласования проекта муниципальной программы с целью обеспечения открытости и доступности информации об основных ее положениях проект муниципальной программы размещается на официальном сайте для проведения общественной экспертизы в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения городского поселения «Забайкальское».

3.8. На основе предложений и замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения, в течение \_\_ дней(я), ответственный исполнитель дорабатывает проект муниципальной программы*.*

3.9. Согласованный и доработанный проект муниципальной программы направляется на принятие (утверждение) Главе (руководителю администрации) городского поселения «Забайкальское».

3.10. В случае если Глава (руководитель администрации) городского поселения «Забайкальское» отклоняет представленный проект муниципальной программы, проект направляется на доработку ответственному исполнителю.

3.11. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации.

3.11.1. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением Администрации до \_\_\_ текущего финансового года.

3.12. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.06.2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» и статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» направляет муниципальную программу в Министерство экономического развития Российской Федерации, для обеспечения государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

3.13. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы, проводит работу по размещению муниципальной программы в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации, а также по опубликованию (обнародованию) в информационном вестнике «Вести Забайкальска».

**4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств городского поселения «Забайкальское» осуществляется за счет средств местного бюджета, средств вышестоящих бюджетов.

4.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета городского поселения «Забайкальское» о бюджете городского поселения «Забайкальское» на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2.1.В случае несоответствия предусмотренных в муниципальной программе объемов бюджетного финансирования объемам, утвержденным решением о бюджете городского поселения «Забайкальское», муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Совета городского поселения «Забайкальское» о внесении изменений в бюджет городского поселения «Забайкальское» в соответствии с Положением о бюджетном процессе городского поселения «Забайкальское».

4.4. Финансирование подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, предусмотренных соответственно для подпрограмм.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами городского поселения «Забайкальское», регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

**5. Порядок корректировки реализации муниципальной программы**

5.1.Распоряжение о корректировке муниципальных программ принимается Главой (руководителем администрации) городского поселения «Забайкальское» в следующих случаях:

5.1.1. существенного изменения условий (факторов) развития экономики Забайкальского края и городского поселения «Забайкальское»;

5.1.2. существенного изменения ожидаемых поступлений в бюджет городского поселения «Забайкальское».

5.2. Ответственным за корректировку муниципальных программ является ответственный исполнитель.

5.3. Координация и методическое обеспечение процесса корректировки муниципальных программ осуществляются уполномоченным органом.

5.4. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

5.5.Корректировка муниципальных программ осуществляется в порядке, предусмотренном для их разработки.

**6. Управление, мониторинг, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы**

6.1. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы.

6.2. Муниципальная программа реализуется путем выполнения основных мероприятий и мероприятий (включая разработку и принятие предусмотренных правовых актов) и осуществления в установленном порядке соответствующих расходов.

6.3. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель на основе предложений соисполнителей, участников муниципальной программы разрабатывает детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период, содержащий перечень мероприятий и контрольных событий муниципальной программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и бюджетных ассигнований.

6.4. Проект детального плана-графика представляется на согласование в Отдел по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию администрации городского поселения «Забайкальское».

6.5. Согласованный детальный план-график утверждается ответственным исполнителем в течение \_\_ дней после принятия (утверждения) Главой (руководителем администрации) городского поселения «Забайкальское» муниципальной программы*.*

6.6. Внесение изменений в детальный план-график осуществляется по согласованию с Отделом по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию администрации городского поселения «Забайкальское».

6.7. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

6.8. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, Отделом по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию администрации городского поселения «Забайкальское».

6.9. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется Отделом по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию администрации городского поселения «Забайкальское».

6.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет в Отдел по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию администрации городского поселения «Забайкальское» о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) на заключение по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

6.10.1. Годовой отчет содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;

2) сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов, достигнутых за отчетный период;

3) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);

4) анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации муниципальной программы;

5) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

6) информацию о внесенных уполномоченным органом изменениях в муниципальную программу;

6.11. Отдел по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию администрации городского поселения «Забайкальское» в течение \_\_\_ дней с момента представления ответственным исполнителем годового отчета подготавливает заключение по объему бюджетных ассигнований на муниципальную программу в отчетном году.

6.12.В срок до \_\_\_ года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет годовой отчет вместе с заключением Отдела по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию администрации городского поселения «Забайкальское» о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы и представляет его Главе (руководителю администрации) городского поселения «Забайкальское» ежегодно до \_\_ года, следующего за отчетным.

6.12.1. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств городского поселения «Забайкальское», связанных с реализацией муниципальных программ;

4) предложения по оценке деятельности ответственного исполнителя в части, касающейся реализации муниципальных программ;

5) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

6.13. По результатам оценки эффективности муниципальной программы уполномоченный орган может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программой.